Приложение 4

к объявлению о конкурсе № 101 на занятие вакантной должности

**Название должности: Главный менеджер Управления мониторинга планирования и лекарственного обеспечения**

**Требования:**

Образование: высшее.

Специальность: в области здравоохранения.

Опыт работы по специальности или на определенной должности: в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 (трех) лет.

Должен знать: нормативные правовые акты в области здравоохранения, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правила закупа лекарственных средств, медицинских изделий (далее ЛС, МИ) и услуг (учет и реализация, хранение и транспортировка) в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования (далее-ГОБМП и ОСМС), теоретические и организационные основы фармацевтического дела, основы логистики и маркетинга, этику делового общения.

Дополнительные требования: необходимо иметь знания и опыт работы с компьютером, в том числе с приложением Excel и оргтехникой.

 **Должностные обязанности:**

 1)  взаимодействие с Заказчиками, местными органами здравоохранения на амбулаторном и стационарном уровнях в рамках оказания ГОБМП и ОСМС, курируемого (курируемых) региона (регионов) в вопросах, входящих в компетенцию управления;

 2) мониторинг своевременного заключения договоров закупки ЛС и МИ с Заказчиками на стационарном уровне **в рамках оказания ГОБМП** и ОСМС курируемого (курируемых) региона (регионов);

3) организация и заключение Договоров закупки между Единым дистрибьютором и Заказчиками **на стационарном уровне**, не имеющими ЭЦП в курируемом регионе и (или) организация и заключение Договоров закупки между Единым дистрибьютором и Заказчиками **на стационарном уровне** г.Нур-Султан;

 4) своевременное оформление разнарядки на отгрузку ЛС и МИ в рамках амбулаторного лекарственного обеспечения (далее-АЛО) курируемого (курируемых) региона (регионов);

 5) мониторинг освоения (потребления) ЛС и МИ, остатков ЛС и МИ в аптечных организациях для оказания населению АЛО курируемого (курируемых) региона (регионов);

 6) контроль за своевременным представлением региональными представительствами курируемого (курируемых) региона (регионов) в Управление мониторинга планирования и лекарственного обеспечения Товарищества ответственному сотруднику (куратор) отчетов по отпущенным рецептам;

 7) мониторинг планирования потребности в ЛС и МИ Заказчиками курируемого (курируемых) региона (регионов) на основании представленных Заказчиками заявок в рамках стационарной медицинской помощи;

 8) мониторинг потребления ЛС и МИ в рамках АЛО отдельной (отдельным) нозологии (нозологиям) по регионам РК, определенной (определенных) начальником Управления;

 9) взаимодействие со структурными подразделениями Товарищества, в том числе региональными представительствами в городах Алматы, Шымкент и областей РК в вопросах, входящих в компетенцию Управления;

10) внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности, бизнес-процессов Управления и Товарищества;

16) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, касающимся деятельности Управления;

17) ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Товарищества, внутренней нормативной документацией Товарищества.